

Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural

Departamento de Defesa Agropecuária

Divisão de Insumos e Serviços Agropecuários

Seção de Sementes e Mudas

**MANUAL DO RENASEM**

**PARA COMERCIANTES**

**Registro Nacional de Sementes e Mudas**

**Versão Abr/2021**

**SUMÁRIO**

[1. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES 3](#_Toc70674648)

[2. LEGISLAÇÃO 4](#_Toc70674649)

[3. INSCRIÇÃO/REGISTRO NO RENASEM 6](#_Toc70674650)

[4. ALTERAÇÃO DO REGISTRO NO RENASEM 14](#_Toc70674651)

[5. RENOVAÇÃO DO REGISTRO NO RENASEM 23](#_Toc70674652)

[6. CANCELAMENTO DO REGISTRO NO RENASEM 27](#_Toc70674653)

[7. CONSULTA DA SITUAÇÃO DO PROCESSO NO RENASEM 30](#_Toc70674654)

[8. REEMISSÃO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO/REGISTRO, RENOVAÇÃO, ALTERAÇÃO OU CANCELAMENTO 33](#_Toc70674655)

[9. CONSULTA DE EMPRESA COM RENASEM 36](#_Toc70674656)

[10. FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA 38](#_Toc70674657)

[11. CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES 38](#_Toc70674658)

[12. CNPJ (CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA) 39](#_Toc70674659)

[13. IE (INSCRIÇÃO ESTADUAL) 41](#_Toc70674660)

[14. VALORES DA TAXA DO RENASEM 44](#_Toc70674661)

[15. GA (GUIA DE ARRECADAÇÃO) 45](#_Toc70674662)

[16. COMPLEMENTAÇÃO DA TAXA 49](#_Toc70674663)

[17. FORMULÁRIO DE BAIXA 52](#_Toc70674664)

[18. RESSARCIMENTO DE TAXA PAGA 52](#_Toc70674665)

[19. ANEXO I – FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA 53](#_Toc70674666)

[20. ANEXO II – MODELO DE GUIA DE ARRECADAÇÃO 54](#_Toc70674667)

[21. ANEXO III – FORMULÁRIO DE BAIXA 55](#_Toc70674668)

[22. ANEXO IV – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE FILIAIS 56](#_Toc70674669)

1. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

**LEIA ATENTAMENTE AS ORIENTAÇÕES ABAIXO ANTES DE INICIAR O REGISTRO NO RENASEM**

* O envio dos documentos para registro deve ser exclusivamente por e-mail (sementesemudas@agricultura.rs.gov.br) indicando sempre o CNPJ no campo assunto. Não serão aceitos documentos físicos (via correios ou em mãos).
* Os documentos devem ter tamanho máximo de 5 MB por e-mail e estar em formato pdf. Caso os documentos possuam tamanho superior a 5 MB os mesmos deverão ser divididos em vários e-mails.
* No requerimento o campo e-mail é obrigatório pois o certificado será enviado em formato digital, em aproximadamente 30 (trinta) dias. A assinatura no certificado encontra-se na última página do mesmo. A validade da assinatura digital do certificado é comprovada através do PROA (Processos Administrativos e-Gov).
* Sempre deve-se efetuar o pagamento de apenas uma taxa, mesmo quando comercializar sementes e mudas (a de maior valor entre as categorias de sementes e mudas).
* A pessoa jurídica que possuir filial(ais) poderá solicitar o registro somente da matriz.
* A validade do RENASEM é de 5 (cinco) anos (Decreto Federal nº 10.586/2020).

1. LEGISLAÇÃO

- Lei Federal nº 10.711, de 05 de agosto de 2003. Dispõe sobre o Sistema Nacional de Sementes e Mudas e dá outras providências.

- Decreto Federal nº 10.586, de 18 de dezembro de 2020. Regulamenta a Lei nº 10.711, de 5 de agosto de 2003.

- Lei Estadual nº 8.109, de 19 de dezembro de 1985. Dispõe sobre as taxas de serviços diversos do Estado.

- Instrução Normativa MAPA nº 09, de 02 de junho de 2005. Aprova as normas para produção, comercialização e utilização de sementes.

- Instrução Normativa MAPA nº 15, de 12 de julho de 2005. Estabelece a garantia do padrão mínimo de germinação, e define os modelos dos documentos de fiscalização da produção e do comércio de sementes ou de mudas.

- Instrução Normativa MAPA nº 17, de 08 de setembro de 2005. Altera o item 7.6 das normas para produção, comercialização e utilização de sementes aprovadas pela Instrução Normativa nº 09, de 02 de junho de 2005.

- Instrução Normativa MAPA nº 24, de 16 de dezembro de 2005. Aprova as normas para produção, comercialização e utilização de mudas.

- Instrução Normativa MAPA nº 25, de 16 de dezembro de 2005. Estabelece normas específicas e os padrões de identidade e qualidade para produção e comercialização de sementes de algodão, arroz, aveia, azevém, feijão, girassol, mamona, milho, soja, sorgo, trevo vermelho, trigo, trigo duro, triticale e feijão caupi.

- Instrução Normativa MAPA nº 30, de 22 de agosto de 2006. Altera a Instrução Normativa nº 24, de 16 de dezembro de 2005.

- Instrução Normativa MAPA nº 30, de 21 de maio de 2008. Estabelece normas e padrões para produção e comercialização de sementes de espécies forrageiras de clima tropical, na forma dos Anexos I a VII desta Instrução, que terão validade em todo o território nacional.

- Instrução Normativa MAPA nº 42, de 13 de outubro de 2009. Altera itens da Instrução Normativa nº 09, de 02 de junho de 2005 e Instrução Normativa nº 24, de 16 de dezembro de 2005.

- Instrução Normativa MAPA nº 02, de 08 de janeiro de 2010. Altera itens da Instrução Normativa nº 24, de 16 de dezembro de 2005.

- Instrução Normativa MAPA nº 56 de 08 de dezembro de 2011. Regulamenta a produção, comercialização e a utilização de sementes e mudas de espécies florestais, nativas e exóticas, visando garantir sua procedência, identidade e qualidade.

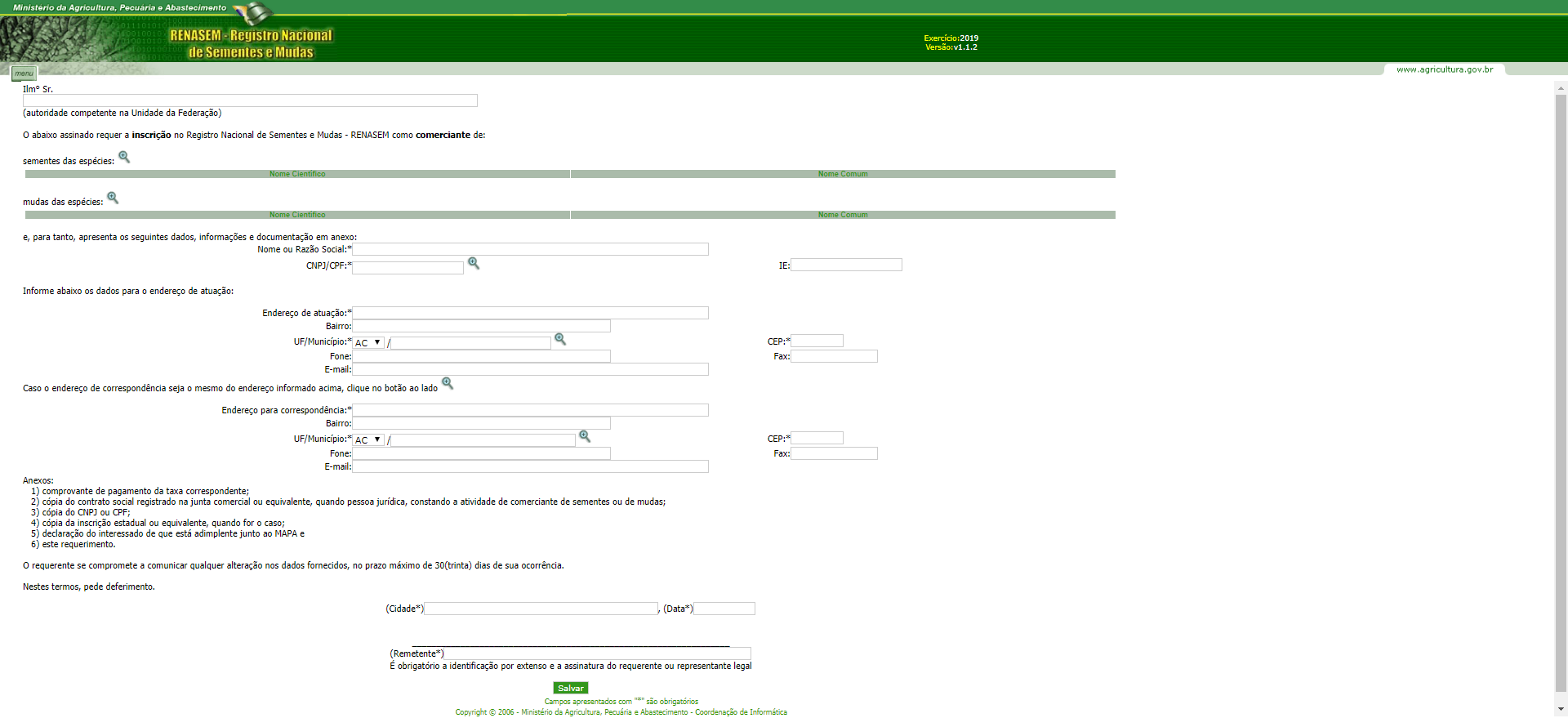
1. INSCRIÇÃO/REGISTRO NO RENASEM

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/>

Clique em **Menu** 🡪 **Inscrição** 🡪 **Comerciante** 🡪 **Novo**.

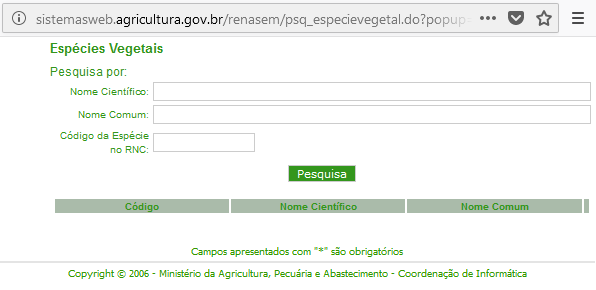


Preencha todos os campos do requerimento.

****

- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

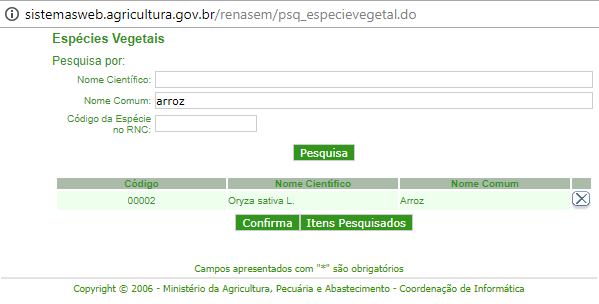
- **Sementes das espécies**: clique no ícone **** e pesquise as espécies de sementes a sem comercializadas pelo nome comum, nome científico ou código da espécie no RNC (Registro Nacional de Cultivares), clique em **Pesquisa** e aparecerá a lista de espécies.

****

Selecione a espécie desejada clicando no ícone ****, pesquise todas as espécies desejadas e clique em **Itens Selecionados**.

****

Confira a lista e clique em **Confirma**. Para excluir uma espécie da lista clique no ícone ****.

****

- **Mudas das espécies**: proceda da mesma maneira como na seleção de espécies de sementes.

- **Nome ou Razão Social**: razão social da pessoa jurídica.

- **CNPJ/CPF**: CNPJ da pessoa jurídica.

- **IE**: inscrição estadual da pessoa jurídica.

- **Endereço de atuação**: endereço comercial da pessoa jurídica.

- **Bairro**: bairro do endereço da pessoa jurídica.

- **UF/Município**: selecione a unidade da federação (UF) e clique no ícone ****para pesquisar o município.

****

Selecione o município e clique em ****.

- **CEP**: CEP do endereço da pessoa jurídica.

- **Fone**: número de telefone para contato com DDD.

- **Fax**: número de fax com DDD.

- **E-mail**: e-mail de contato para o qual será enviado o certificado.

Caso o endereço de correspondência seja o mesmo do endereço informado acima clique no ícone ****.

Caso o endereço de correspondência seja diferente do endereço de atuação proceda da mesma maneira como no preenchimento do endereço de atuação.

- **Cidade**: município de localização da pessoa jurídica.

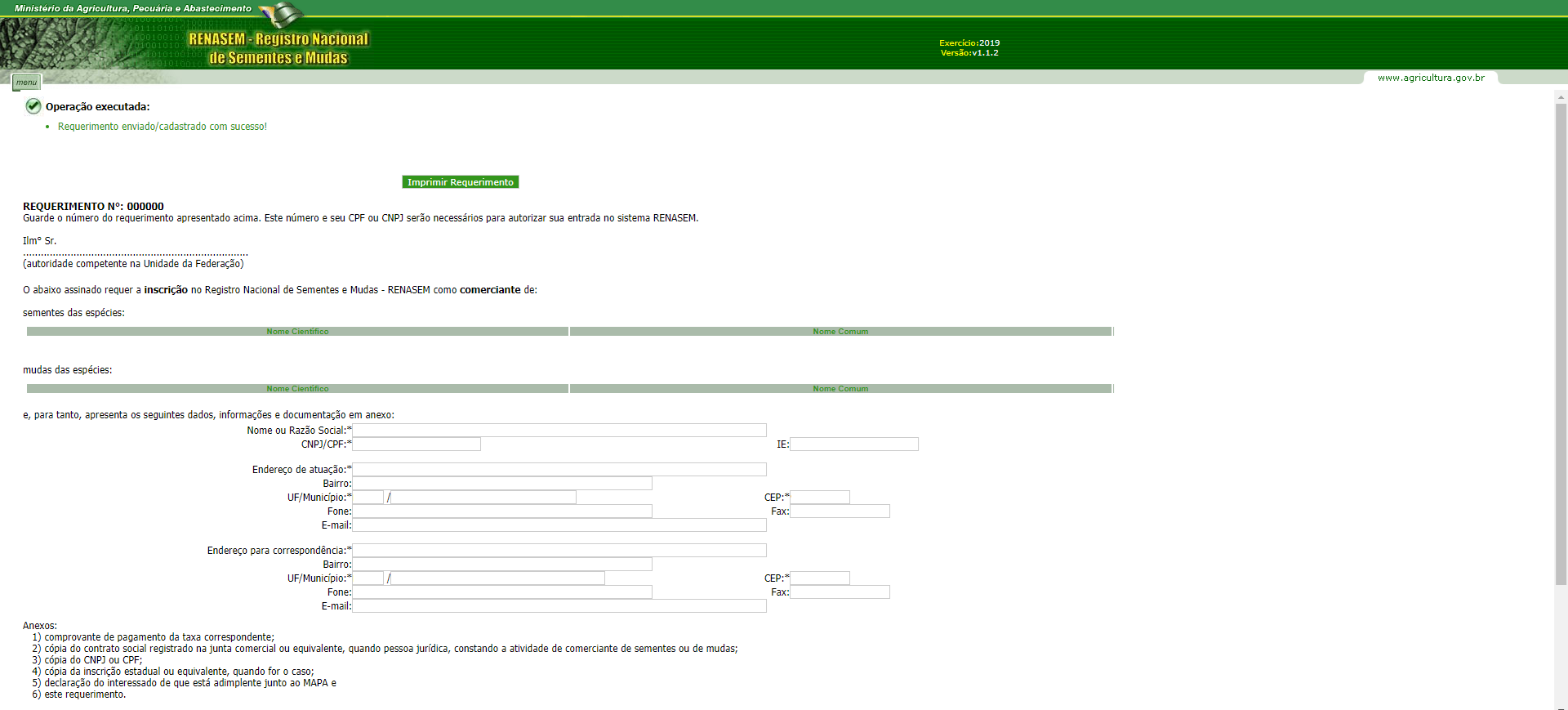
- **Data**: dia/mês/ano no formato dd/mm/aaaa. Caso o sistema não permita preencher a data diretamente no campo, é necessário digitar a data em um documento bloco de notas ou Word selecione a data clique com o botão direito do mouse selecione copiar e vá até o campo data e clique com o botão direito do mouse e selecione colar.

- **Remetente**: nome do representante legal da pessoa jurídica.

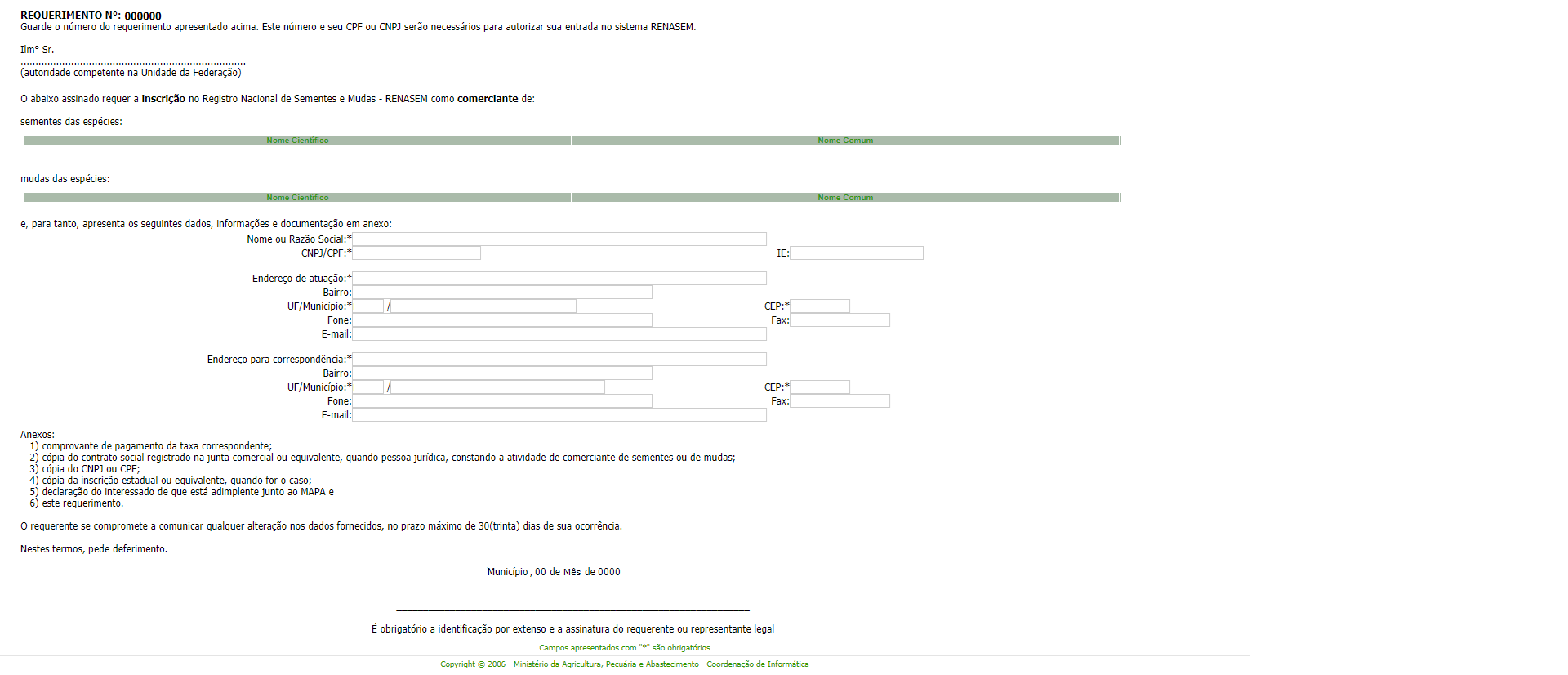
Clique em **Salvar**.

****

Clique em **OK**.

****

Clique em **Imprimir Requerimento**.

****

Digite **Ctrl+P** e clique em **Imprimir**.

O representante legal deve assinar o requerimento.

O requerimento deve ser escaneado e enviado por e-mail ([sementesemudas@agricultura.rs.gov.br](mailto:sementesemudas@agricultura.rs.gov.br)) juntamente com os outros cinco (seis para pessoa jurídica com fiial(ais)) documentos obrigatórios (2. ANEXO I – FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA, 3. CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES\*, 4. CNPJ (CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA), 5. IE (INSCRIÇÃO ESTADUAL)\*, 6. GA (GUIA DE ARRECADAÇÃO) e comprovante de quitação da mesma, 7. ANEXO IV – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE FILIAIS).

\***ou** Contrato Social Consolidado **ou** caso a empresa tenha registro como MEI – Microempreendedor Individual, o envio do Contrato Social e da Inscrição Estadual fica dispensado, sendo necessário o envio do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) **ou** caso se trate de Cooperativa deverá ser enviado o Estatuto Social e Atas de Criação das Filiais.

1. ALTERAÇÃO DO REGISTRO NO RENASEM

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/>

Clique em **Menu** 🡪 **Inscrição** 🡪 **Comerciante** 🡪 **Alteração**.



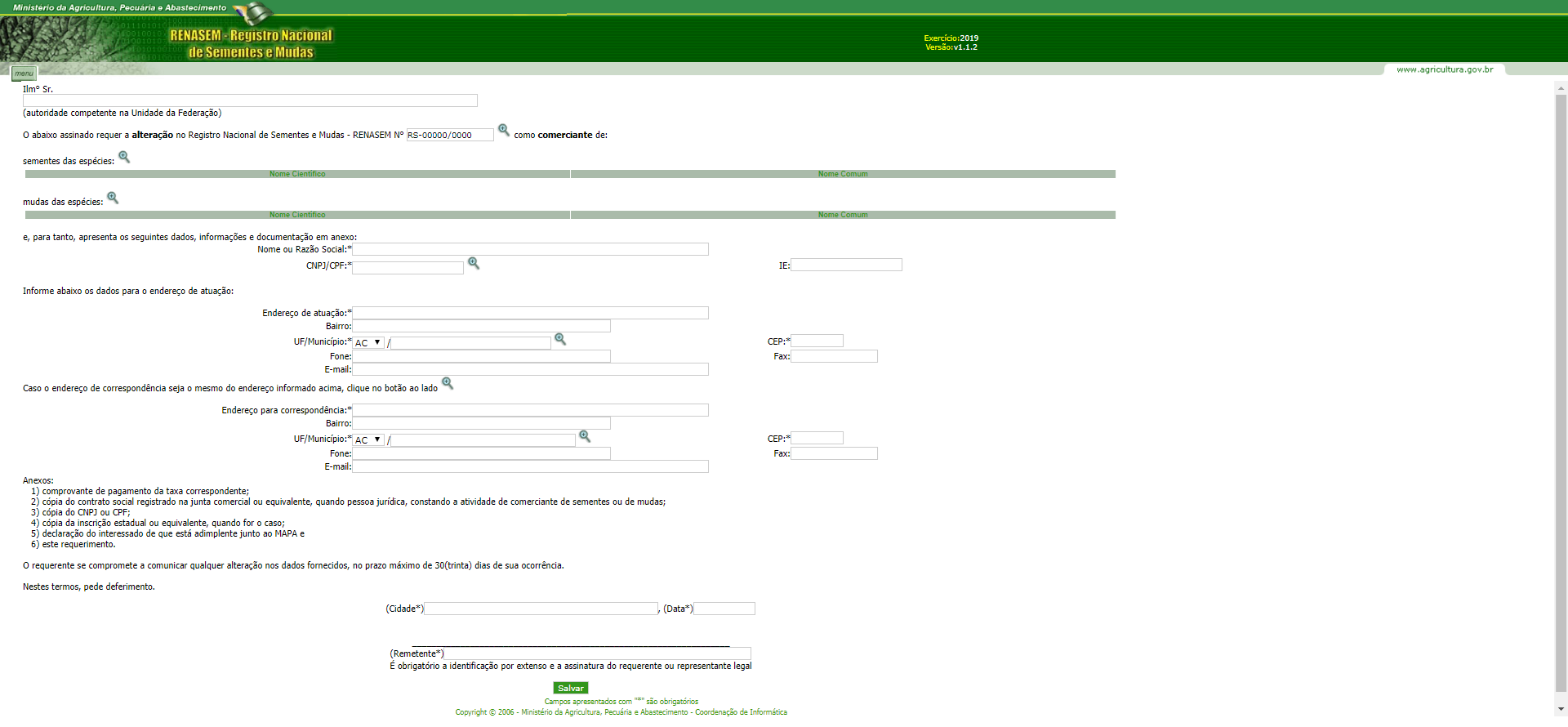


Preencha todos os campos do requerimento.

- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

- **RENASEM Nº**: número do RENASEM no modelo RS-00000/0000. O número do RENASEM pode ser obtido no Certificado.

Clique no ícone .

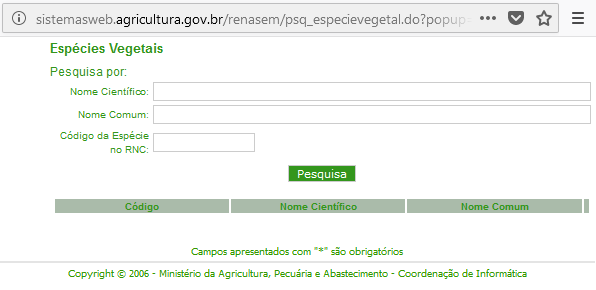


Corrija os campos conforme a necessidade de alteração.

- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

- **Sementes das espécies**: Para excluir uma espécie da lista clique no ícone .

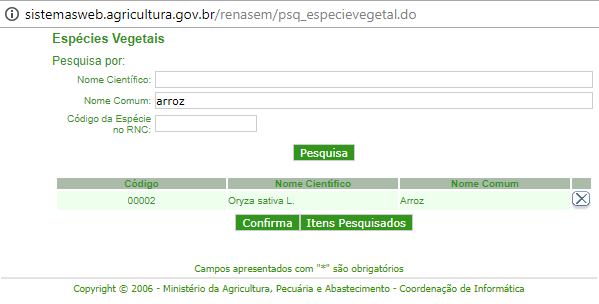
Para acrescentar uma espécie clique no ícone  e pesquise as espécies de sementes a sem comercializadas pelo nome comum, nome científico ou código da espécie no RNC (Registro Nacional de Cultivares), clique em **Pesquisa** e aparecerá a lista de espécies.



Selecione a espécie desejada clicando no ícone , pesquise todas as espécies desejadas e clique em **Itens Selecionados**.



Confira a lista e clique em **Confirma**.



- **Mudas das espécies**: proceda da mesma maneira como na seleção de espécies de sementes.

- **Nome ou Razão Social**: razão social da pessoa jurídica.

- **CNPJ/CPF**: CNPJ da pessoa jurídica.

- **IE**: inscrição estadual da pessoa jurídica.

- **Endereço de atuação**: endereço comercial da pessoa jurídica.

- **Bairro**: bairro do endereço da pessoa jurídica.

- **UF/Município**: selecione a unidade da federação (UF) e clique no ícone para pesquisar o município.



Selecione o município e clique em .

- **CEP**: CEP do endereço da pessoa jurídica.

- **Fone**: número de telefone para contato com DDD.

- **Fax**: número de fax com DDD.

- **E-mail**: e-mail de contato para o qual será enviado o certificado.

Caso o endereço de correspondência seja o mesmo do endereço informado acima clique no ícone .

Caso o endereço de correspondência seja diferente do endereço de atuação proceda da mesma maneira como no preenchimento do endereço de atuação.

- **Cidade**: município de localização da pessoa jurídica.

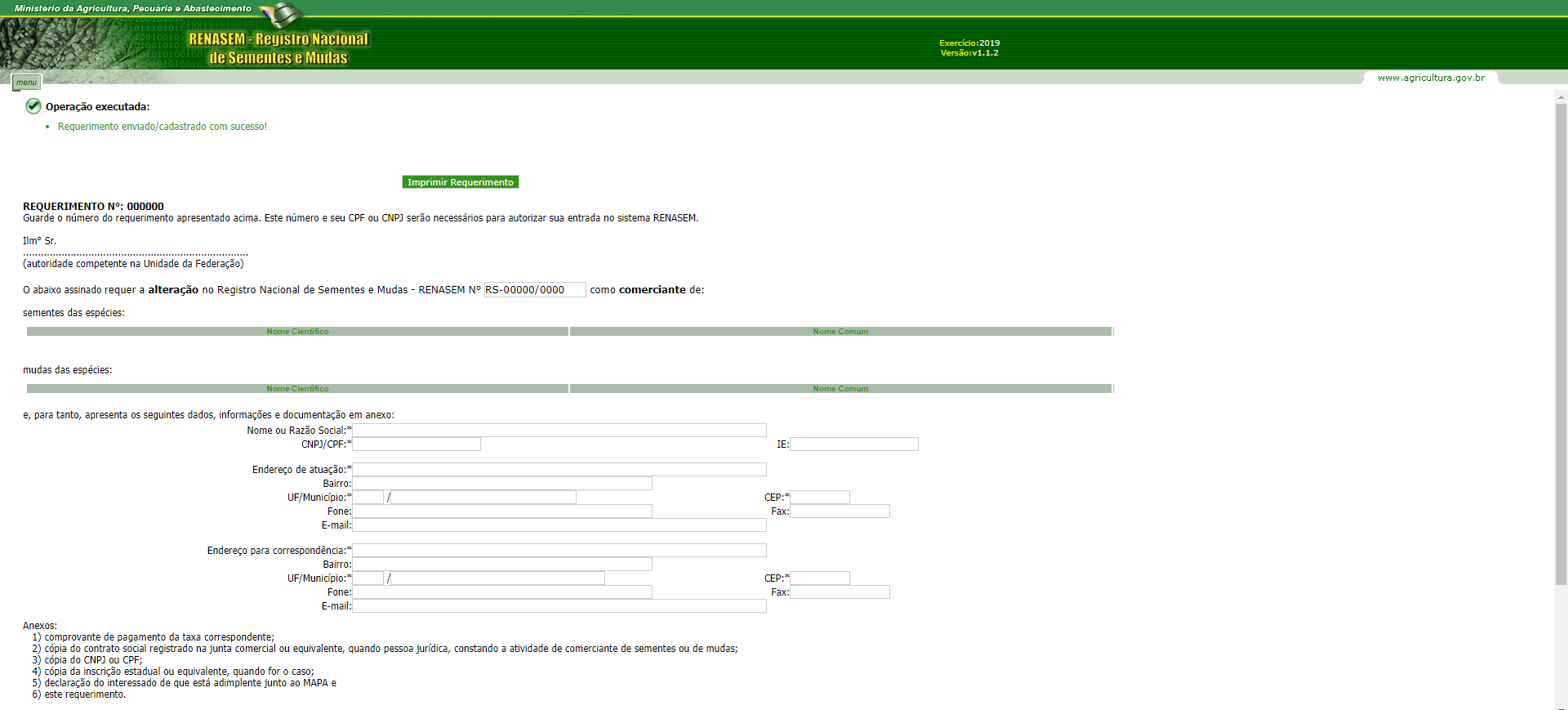
- **Data**: dia/mês/ano no formato dd/mm/aaaa. Caso o sistema não permita preencher a data diretamente no campo, é necessário digitar a data em um documento bloco de notas ou word selecione a data clique com o botão direito do mouse selecione copiar e vá até o campo data e clique com o botão direito do mouse e selecione colar.

- **Remetente**: nome do representante legal da pessoa jurídica.

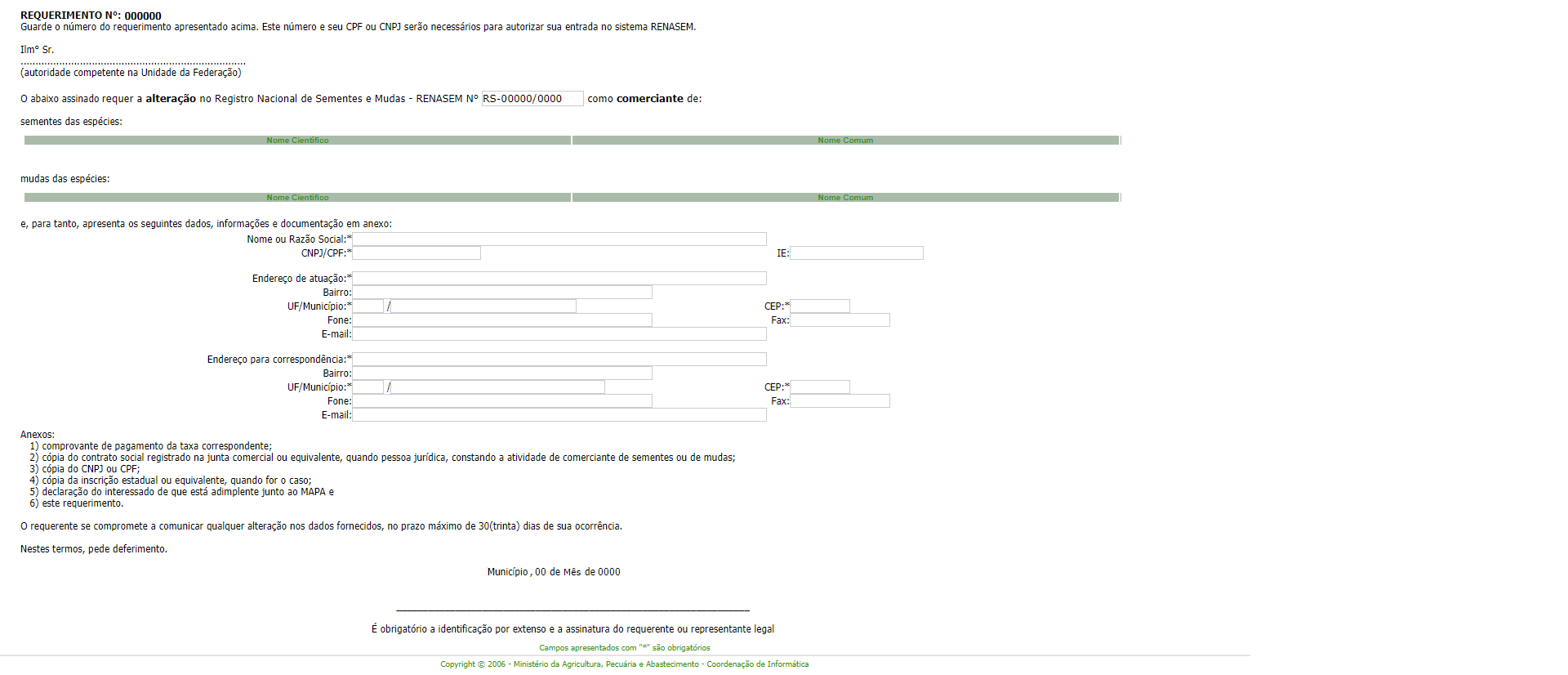
Clique em **Salvar**.



Clique em **OK**.



Clique em **Imprimir Requerimento**.



Digite **Ctrl+P** e clique em **Imprimir**.

O representante legal deve assinar o requerimento.

O requerimento deve ser escaneado e enviado por e-mail ([sementesemudas@agricultura.rs.gov.br](mailto:sementesemudas@agricultura.rs.gov.br)) juntamente com os documentos comprobatórios de alteração dos campos listados abaixo:

- Categoria: formulário de adimplência e categoria e guia de arrecadação com a complementação do valor da taxa.

- Nome ou Razão Social: alteração do contrato social (obrigatório) e CNPJ da pessoa jurídica ou Inscrição Estadual da pessoa jurídica.

- CNPJ/CPF: não pode ser alterado, para tanto deverá se inscrever/registrar novamente.

- IE: não pode ser alterado, para tanto deverá se inscrever/registrar novamente.

- Endereço de atuação, Bairro, UF/Município, CEP, Cidade: alteração do contrato social (obrigatório) e conta de luz ou conta de telefone ou conta de água ou CNPJ da pessoa jurídica ou Inscrição Estadual da pessoa jurídica.

- Fone, Fax: conta de telefone.

- Remetente: ata de eleição ou procuração do representante legal.

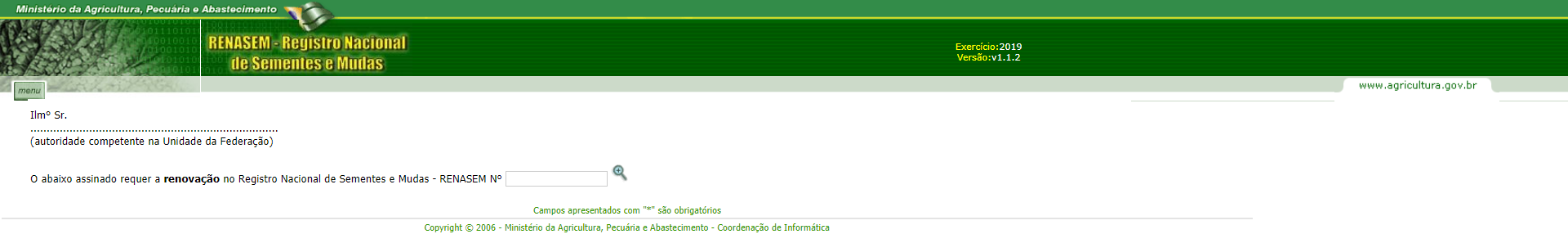
Os outros campos não listados acima dispensam a apresentação de outros documentos além do requerimento.

1. RENOVAÇÃO DO REGISTRO NO RENASEM

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: [**http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/**](http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/)

Clique em **Menu** 🡪 **Renovação**.

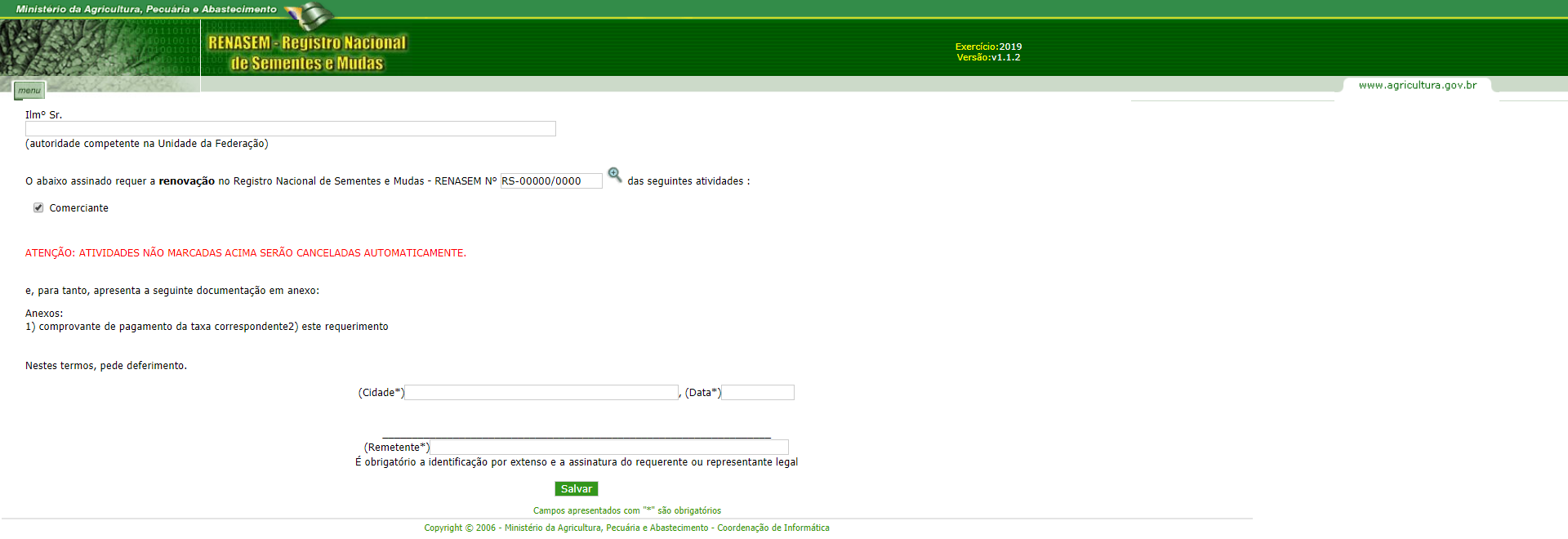




- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

- **RENASEM Nº**: número do RENASEM no modelo RS-00000/0000. O número do RENASEM pode ser obtido no Certificado.

Clique no ícone .



- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

Selecione  a opção da atividade **comerciante**.

- **Cidade**: município de localização da pessoa jurídica.

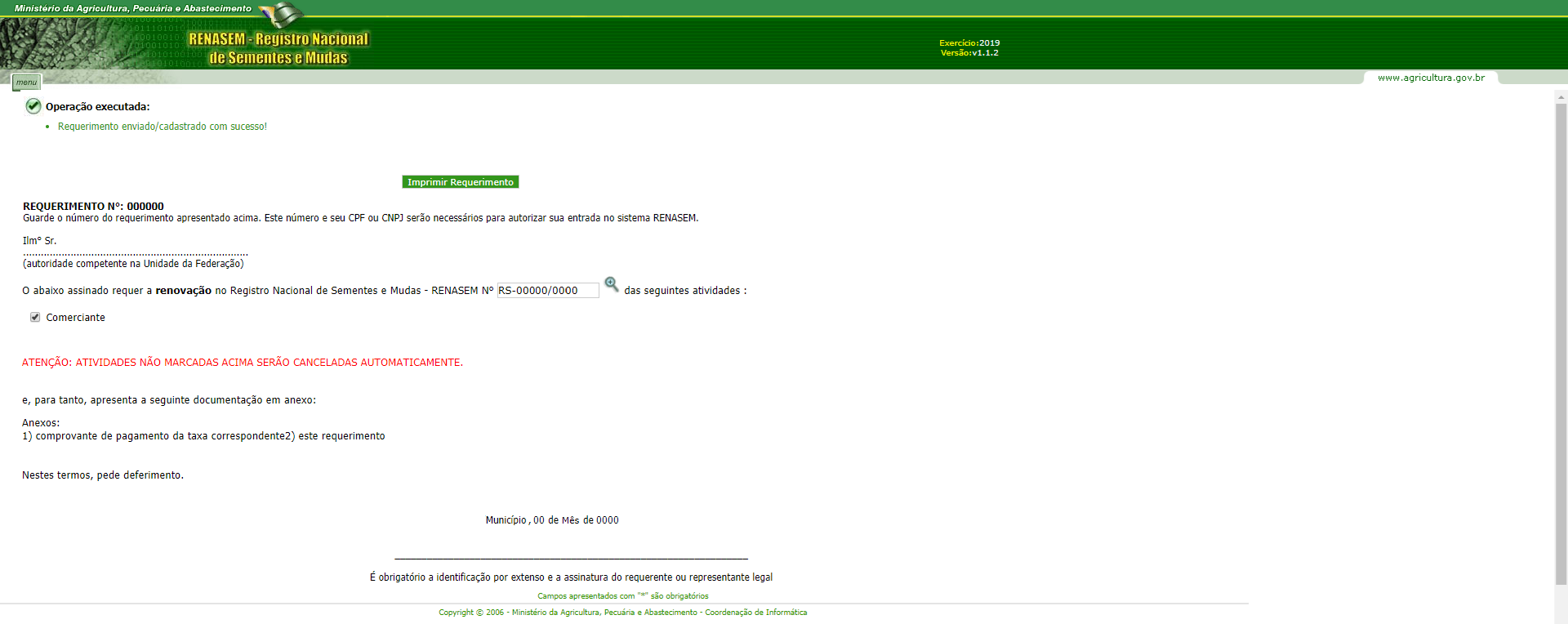
- **Data**: dia/mês/ano no formato dd/mm/aaaa. Caso o sistema não permita preencher a data diretamente no campo, é necessário digitar a data em um documento bloco de notas ou word selecione a data clique com o botão direito do mouse selecione copiar e vá até o campo data e clique com o botão direito do mouse e selecione colar.

- **Remetente**: nome do representante legal da pessoa jurídica.

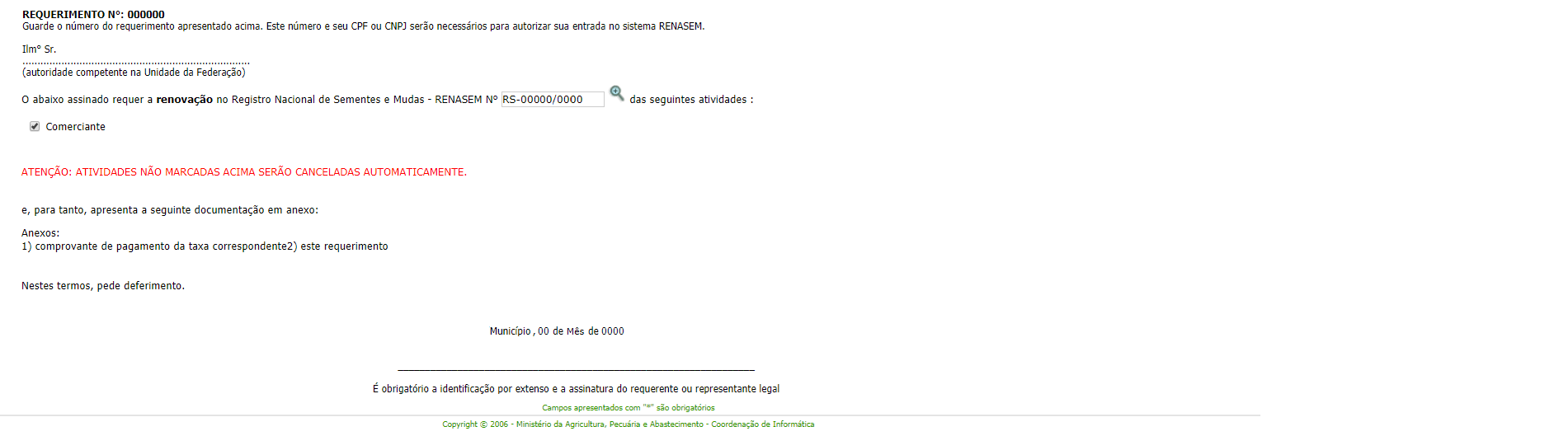
Clique em **Salvar**.



Clique em **OK**.



Clique em **imprimir requerimento**.



Digite **Ctrl+P** e clique em **imprimir**.

O representante legal deve assinar o requerimento.

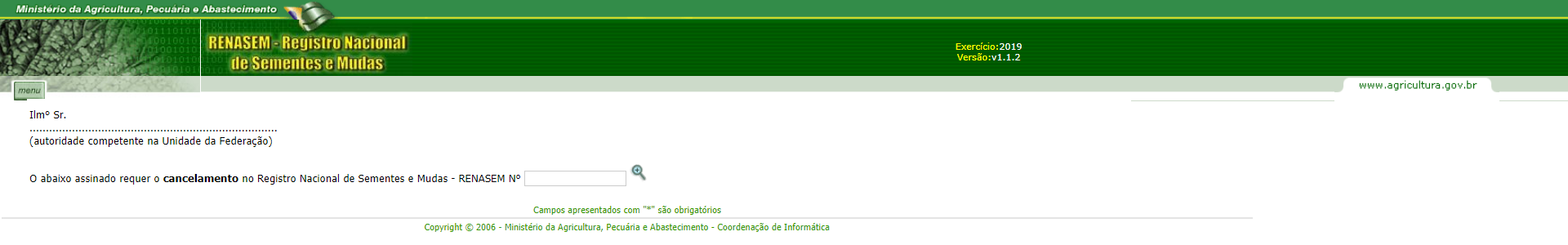
O requerimento deve ser escaneado e enviado por e-mail ([sementesemudas@agricultura.rs.gov.br](mailto:sementesemudas@agricultura.rs.gov.br)) juntamente com os outros dois (três para pessoa jurídica com filial(ais)) documentos obrigatórios (2. ANEXO I – FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA, 3. GA (GUIA DE ARRECADAÇÃO) e comprovante de quitação da mesma, 7. ANEXO IV – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE FILIAIS).

1. CANCELAMENTO DO REGISTRO NO RENASEM

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/>

Clique em **Menu** 🡪 **Cancelamento**.

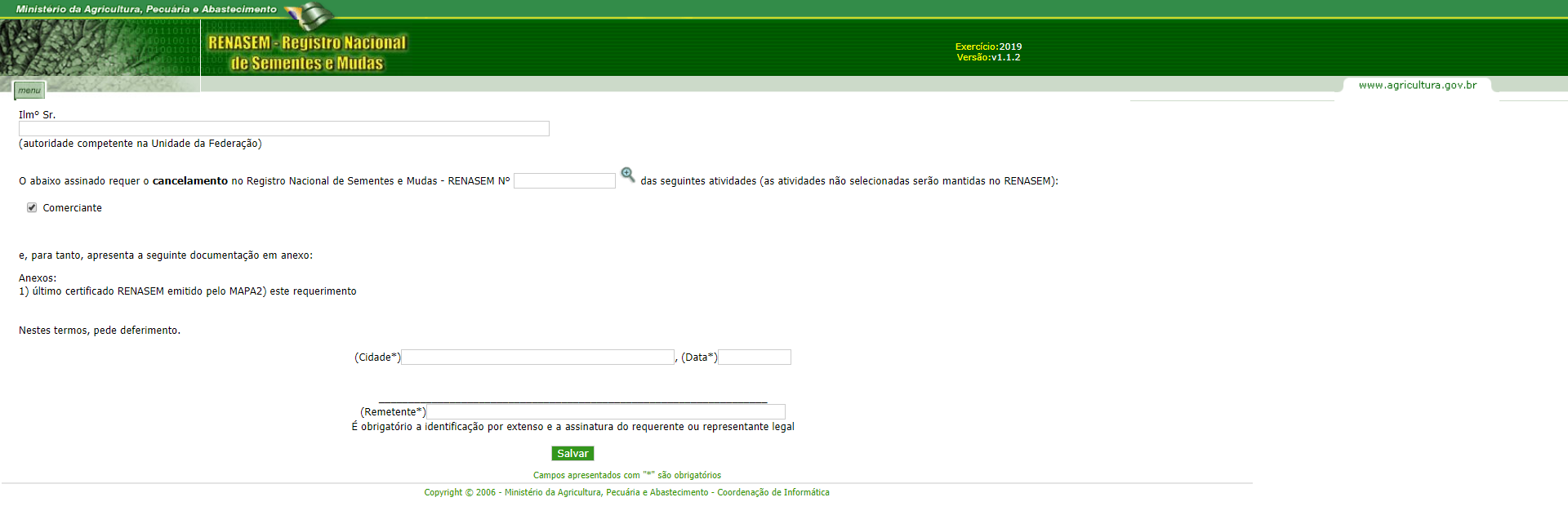




- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

- **RENASEM Nº**: número do RENASEM no modelo RS-00000/0000. O número do RENASEM pode ser obtido no Certificado.

Clique no ícone .



- **Ilmº Sr.**: Silvana Maria Franciscato Covatti.

Selecione  a opção da atividade **comerciante**.

- **Cidade**: município de localização da pessoa jurídica.

- **Data**: dia/mês/ano no formato dd/mm/aaaa. Caso o sistema não permita preencher a data diretamente no campo, é necessário digitar a data em um documento bloco de notas ou word selecione a data clique com o botão direito do mouse selecione copiar e vá até o campo data e clique com o botão direito do mouse e selecione colar.

- **Remetente**: nome do representante legal da pessoa jurídica.

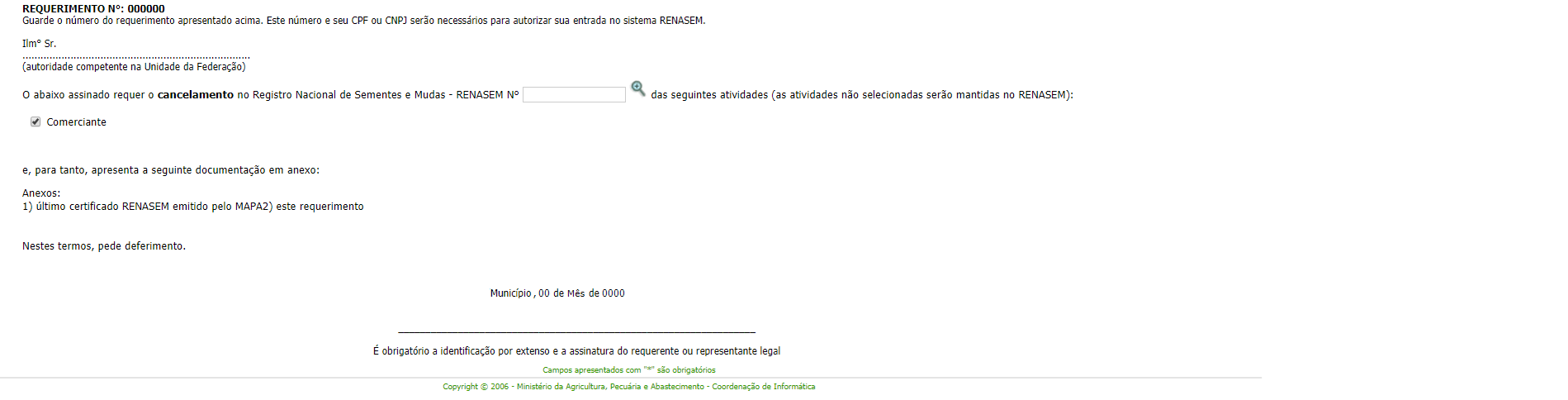
Clique em **Salvar**.



Clique em **OK**.



Clique em **Imprimir Requerimento**.



Digite **Ctrl+P** e clique em **Imprimir**.

O representante legal deve assinar o requerimento.

O requerimento deve ser escaneado e enviado por e-mail ([sementesemudas@agricultura.rs.gov.br](mailto:sementesemudas@agricultura.rs.gov.br)) juntamente com o outro documento obrigatório (2. ANEXO III – FORMULÁRIO DE BAIXA).

1. CONSULTA DA SITUAÇÃO DO PROCESSO NO RENASEM

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/>

Clique em **Menu** 🡪 **Login**.





- **Usuário**: não preencher.

- **Senha**: não preencher.

- **CPF/CNPJ**: CNPJ da pessoa jurídica.

- **Número....**: número do requerimento de inscrição/registro, renovação, alteração ou cancelamento.

Clique em **OK**.



Clique em **Consultar Requerimentos**.



Preencha o campo **Nro. Requerimento**: número do requerimento de inscrição/registro, renovação, alteração ou cancelamento.

Clique em **Pesquisa**.



Na coluna **situação** aparece o andamento do processo e pode conter os seguintes status:

- Aguardando documentação: a documentação pode ter sido recebida e está em processo de triagem.

- Em análise documental: a documentação foi recebida e está completa e o certificado esta sendo confeccionado.

- Deferido: o certificado foi emitido e está aguardando a assinatura do representante da autoridade competente ou já foi enviado para o e-mail indicado no requerimento.

- Cancelado: o registro está cancelado.

1. REEMISSÃO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO/REGISTRO, RENOVAÇÃO, ALTERAÇÃO OU CANCELAMENTO

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/>

Clique em **Menu** 🡪 **Login**.





- **Usuário**: não preencher.

- **Senha**: não preencher.

- **CPF/CNPJ**: CNPJ da pessoa jurídica.

- **Número....**: número do requerimento de inscrição/registro, renovação, alteração ou cancelamento. Caso o número do requerimento tenha sido extraviado o mesmo poderá ser obtido pelo telefone: (51) 3288 6296.

Clique em **OK**.



Clique em **Consultar Requerimentos**.



Preencha o campo **Nro. Requerimento**: número do requerimento de inscrição/registro, renovação, alteração ou cancelamento.

Clique em **Pesquisa**.



Selecione  a opção do requerimento de inscrição/registro, renovação, alteração ou cancelamento.

Clique em **Requerimento**.

Clique em **Imprimir Requerimento**.

Digite **Ctrl+P** e clique em **Imprimir**.

O representante legal deve assinar o requerimento.

1. CONSULTA DE EMPRESA COM RENASEM

Para acessar o sistema digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/renasem/>

Clique em **Menu** 🡪 **Renasems**.

****

****

Nesta tela é possível pesquisar pelo(a):

- **Atividade**: Selecionar a atividade desejada.

- **UF/Município**: UF e município da pessoa física ou jurídica.

- **Renasem**: número do RENASEM no modelo RS-00000/0000.

- **Espécie vegetal**: espécie vegetal trabalhada pela pessoa física ou jurídica.

Clique em **Pesquisa** para serem listados todos os RENASEMS conforme os critérios da pesquisa.

1. FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA

O formulário de adimplência e categoria está disponível no ANEXO I – FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA deste manual.

1. CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES

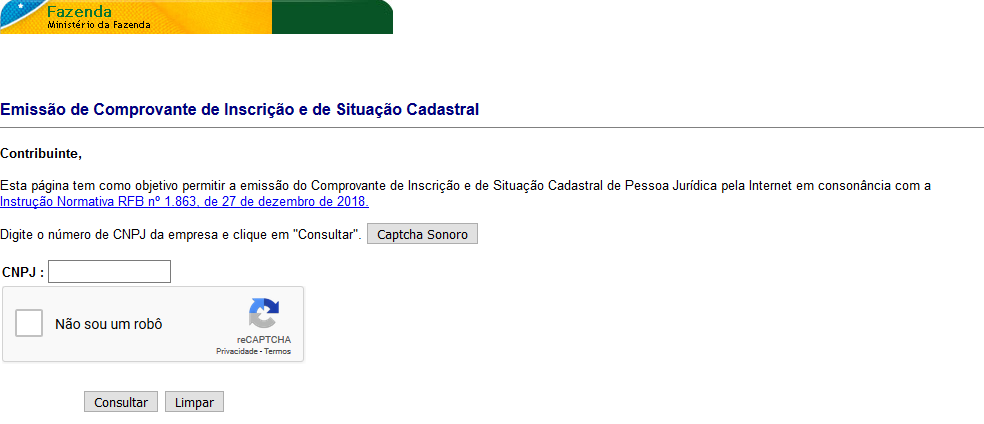
O contrato social e todas as alterações **ou** contrato social consolidado **ou** em caso de cooperativa, o estatuto social e atas de criação das filiais **ou** em caso de microempreendedor individual, o certificado da condição de microempreendedor individual (CCMEI). Estes documentos podem ser obtidos junto ao contador ou setor administrativo da pessoa jurídica.

1. CNPJ (CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA)

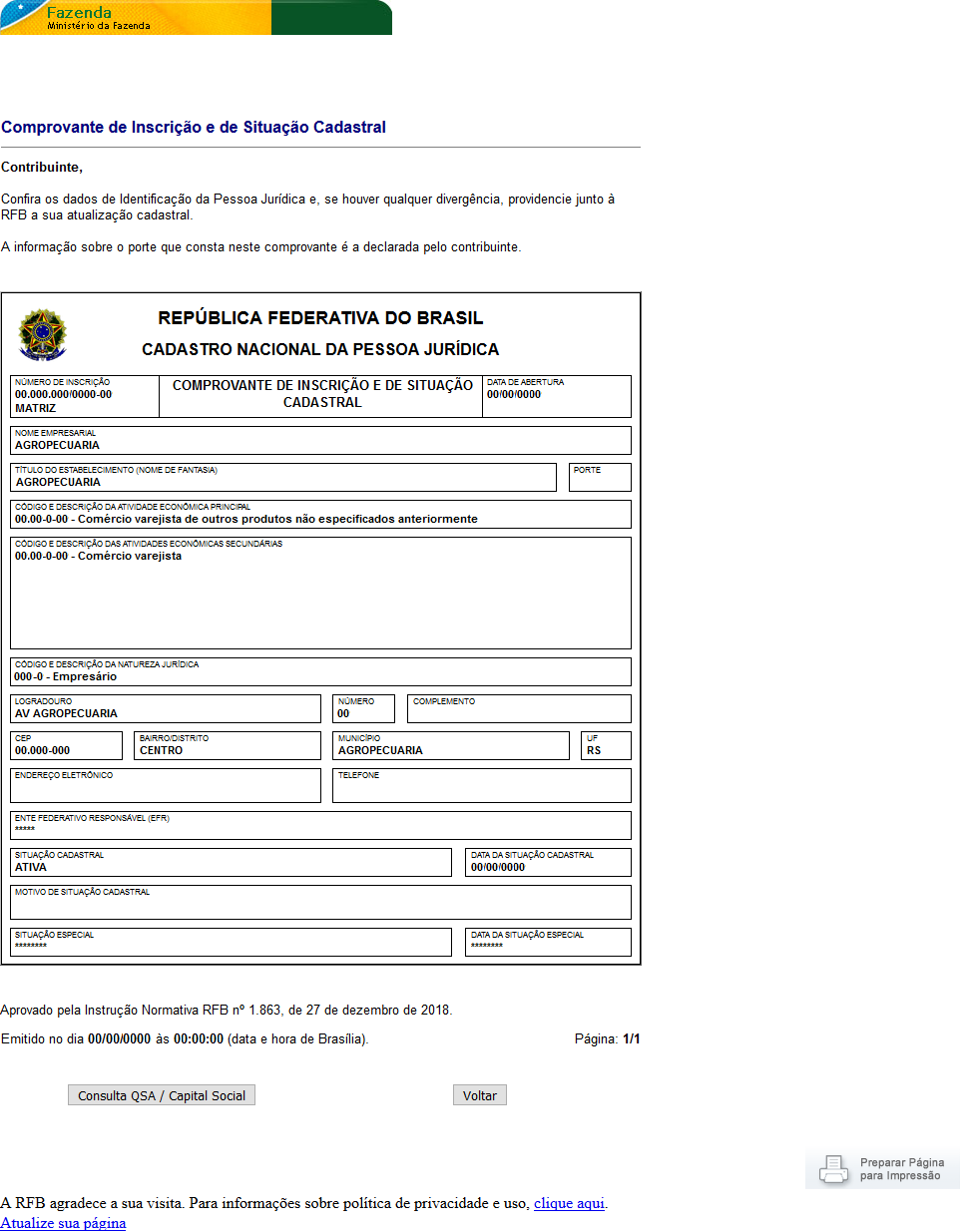
Para obter o comprovante de inscrição e de situação cadastral do CNPJ digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp>

Preencha o campo **CNPJ** com o CNPJ da pessoa jurídica.

Selecione  a opção **Não sou um robô**.



Clique em **Consultar**.



Clique em **Preparar Página para Impressão**.

Clique em **OK**.

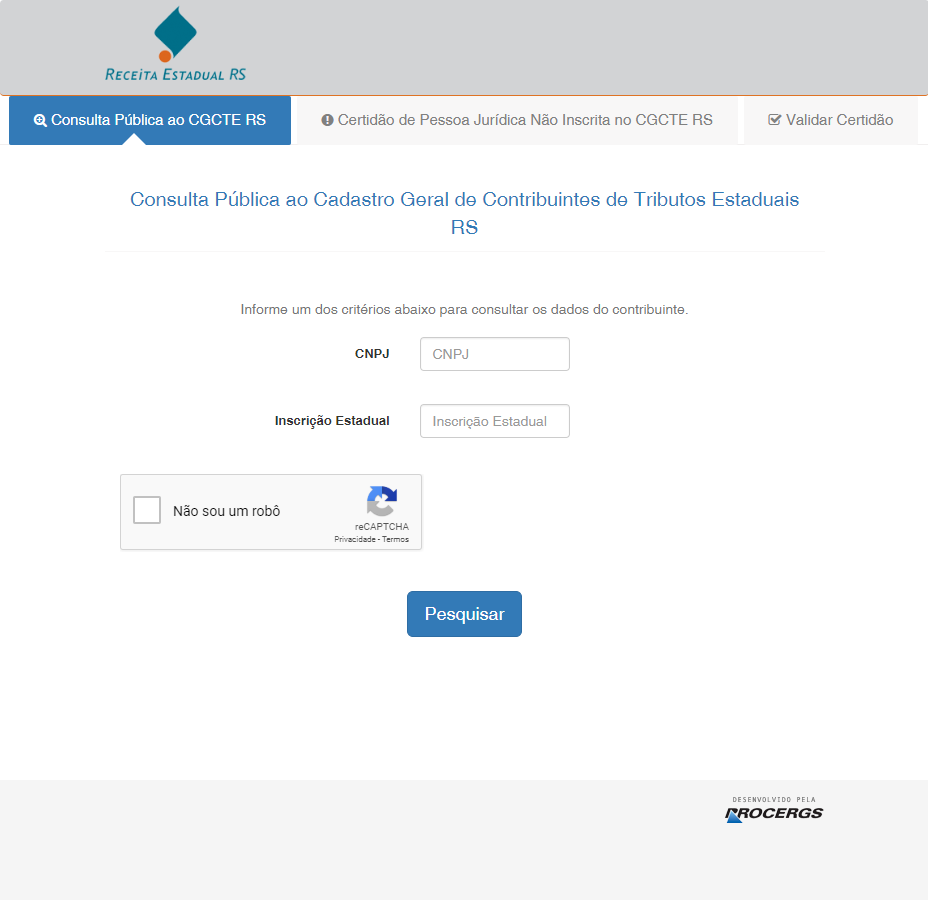
1. IE (INSCRIÇÃO ESTADUAL)

Para MEI é dispensada a apresentação da Inscrição Estadual, pois o certificado da condição de microempreendedor individual (CCMEI), substitui este documento.

Para obter a certidão do cadastro geral de contribuintes de tributos estaduais RS digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <http://www.sefaz.rs.gov.br/consultas/contribuinte>

Preencha o campo **CNPJ** com o CNPJ da pessoa jurídica.

Selecione  a opção **Não sou um robô**.



Clique em **Pesquisar**.



Clique em **Imprimir**.

Clique em **Imprimir**.

1. VALORES DA TAXA DO RENASEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAXAS RENASEM 2021**  **UPF: 21,1581\*** | | |
| **SEMENTES (ton/ano)** | **UPF** | **VALOR (R$)** |
| Até 2 | 5,25430 | 111,17 |
| De 2 a 10 | 17,5146 | 370,58 |
| Acima de 10 | 43,7865 | 926,44 |
| **MUDAS (mil unidades/ano)** | **UPF** | **Valor (R$)** |
| Até 10 | 8,75730 | 185,29 |
| Acima de 10 | 17,5146 | 370,58 |

\* Conforme Instrução Normativa RE Nº102/20 – DOE/RS, 30/12/2020, p.53.

**Estamos aguardando a definição dos novos valores de taxa a serem publicados pela atualização da legislação estadual, conforme PROA 21/1500-0005182-6, que pode ser consultado pelo link: https://secweb.procergs.com.br/pra-aj4/proaconsultapublica.**

1. GA (GUIA DE ARRECADAÇÃO)

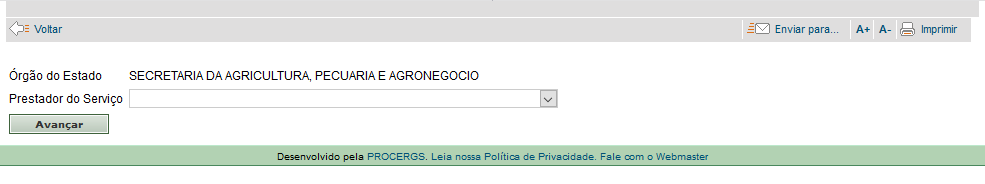
Para emitir a guia de arrecadação para pagamento da taxa trienal digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <https://www.sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_1.aspx>



Preencha os campos com as seguintes informações.

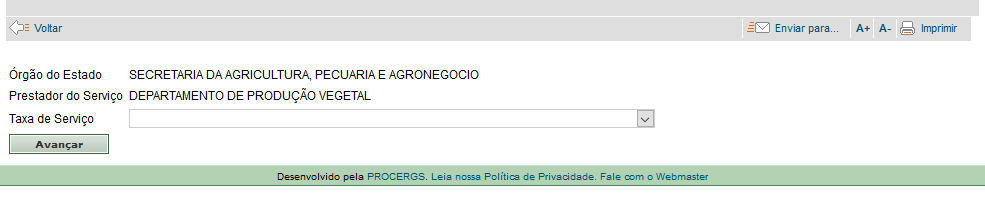
- **Órgão do Estado**: Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural.

Clique em **Avançar**.



- **Prestador do Serviço**: Departamento de Produção Vegetal.

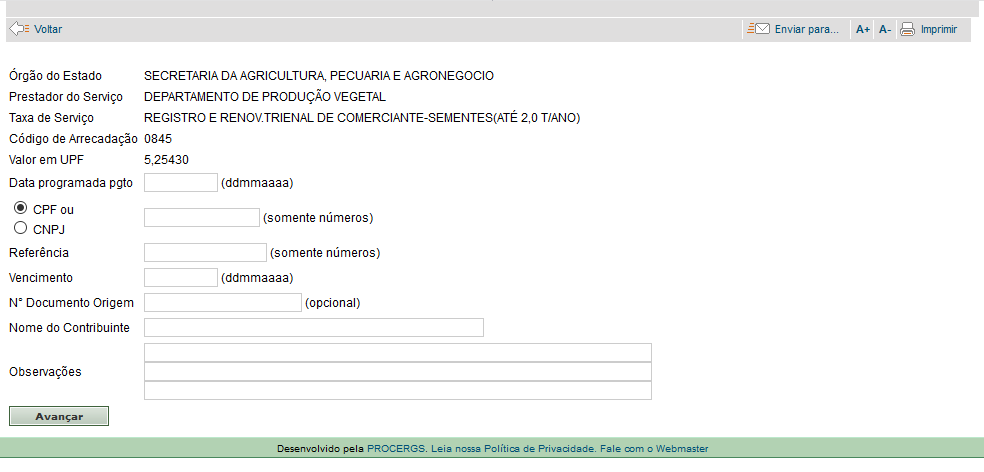
Clique em **Avançar**.



- **Taxa de Serviço**: Escolher a opção conforme a categoria de comercialização.

* Registro e Renov. de Comerciante – Sementes (até 2,0 t/ano)
* Registro e Renov. de Comerciante – Sementes (2,1 até 10,0 t/ano)
* Registro e Renov. de Comerciante – Sementes (acima 10,0 t/ano)
* Registro e Renov. de Comerciante de Mudas (até 10.000 unid/ano)
* Registro e Renov. de Comerciante de Mudas (acima 10.000 unid/ano)

Clique em **Avançar**.



- **Data programada pgto**: 30/04/2021.

- Selecione  a opção **CNPJ** e preencha o campo com o número do CNPJ da pessoa jurídica.

- **Referência**: não preencher.

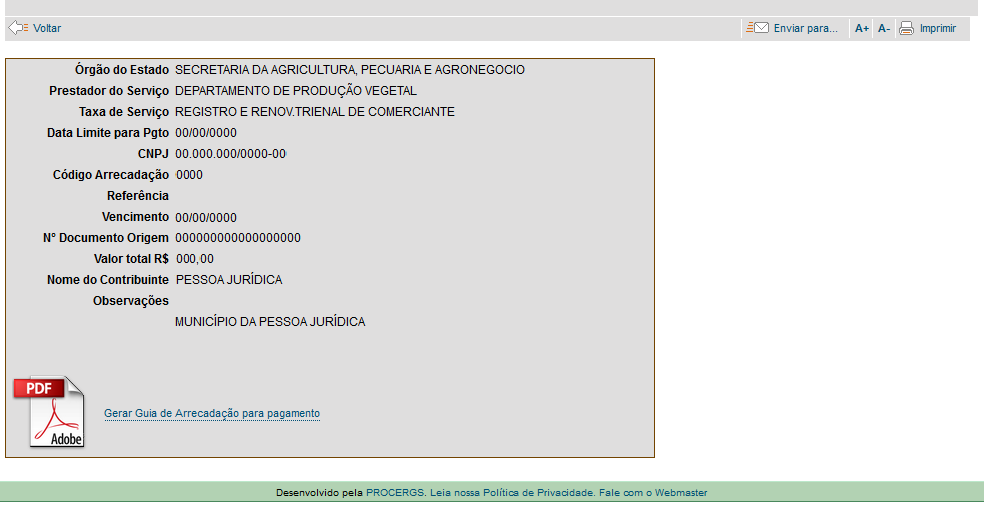
- **Vencimento**: data para vencimento da guia de arrecadação.

- **Nº Documento Origem**: não preencher.

- **Nome do contribuinte**: razão social da pessoa jurídica.

- **Observações**: município da pessoa jurídica.

Clique em **Avançar**.



Clique em **Gerar Guia de Arrecadação para pagamento**.



Selecione  a opção **Abrir com o** e o arquivo pdf será aberto (ANEXO II – MODELO DE GUIA DE ARRECADAÇÃO).

Digite **Ctrl+P** e clique em **Imprimir**.

1. COMPLEMENTAÇÃO DA TAXA

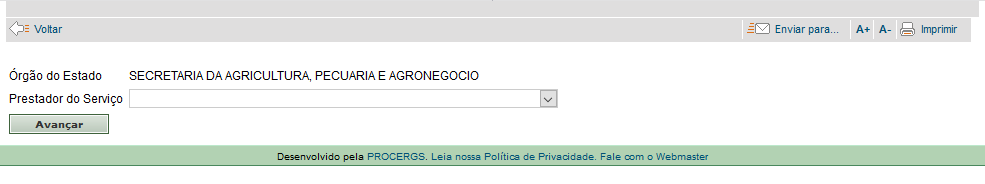
Para emitir a guia de arrecadação para pagamento da complementação do valor da taxa trienal digite o endereço abaixo na barra do navegador de internet: <https://www.sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_1.aspx>



Preencha os campos com as seguintes informações.

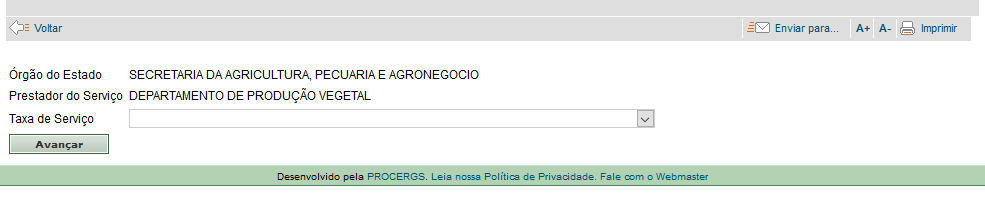
- **Órgão do Estado**: Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural.

Clique em **Avançar**.



- **Prestador do Serviço**: Departamento de Produção Vegetal.

Clique em **Avançar**.



- **Taxa de Serviço**: Multa Auto-de-Infração-Depto.de Defesa Agropecuária-Sementes/Mudas.

Clique em **Avançar**.



- **Valor em Reais**: preencha com a diferença do valor a ser paga.

- **Data programada pgto**: 30/04/2021.

- Selecione  a opção **CNPJ** e preencha o campo com o número do CNPJ da pessoa jurídica.

- **Referência**: não preencher.

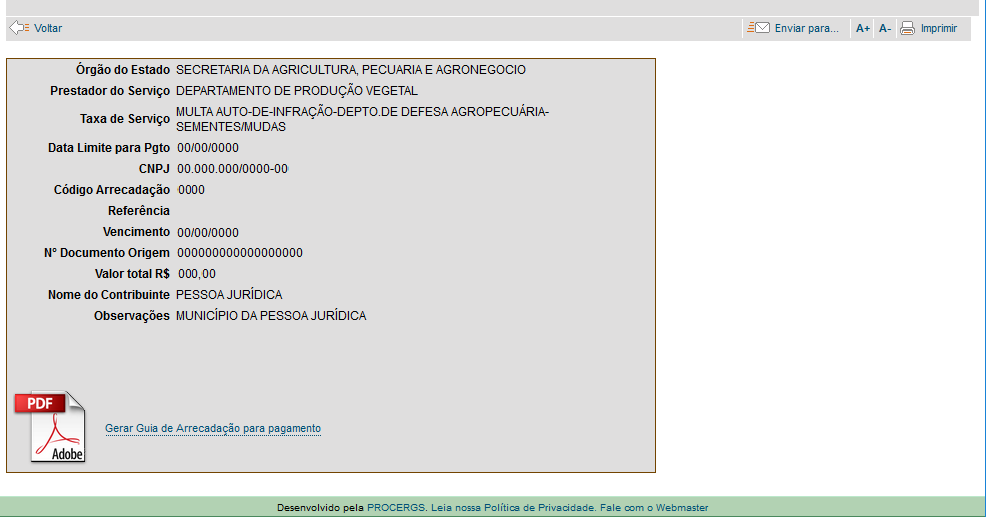
- **Vencimento**: data para vencimento da guia de arrecadação.

- **Nº Documento Origem**: não preencher.

- **Nome do contribuinte**: razão social da pessoa jurídica.

- **Observações**: município da pessoa jurídica.

Clique em **Avançar**.



Clique em **Gerar Guia de Arrecadação para pagamento**.



Selecione  a opção **Abrir com o** e o arquivo pdf será aberto (ANEXO II – MODELO DE GUIA DE ARRECADAÇÃO).

Digite **Ctrl+P** e clique em **Imprimir**.

1. FORMULÁRIO DE BAIXA

O formulário de baixa do processo administrativo na SSM (Seção de Sementes e Mudas) está disponível no ANEXO III – FORMULÁRIO DE BAIXA deste manual.

1. RESSARCIMENTO DE TAXA PAGA

Caso tenha sido paga uma GRU (Guia de Recolhimento da União) as informações para o ressarcimento devem ser solicitadas pelo e-mail: [sefia-rs@agricultura.gov.br](mailto:sefia-rs@agricultura.gov.br) ou renasem.sisv-rs@agricultura.gov.br pelo telefone: (51) 3284 9534.

Caso tenha sido paga uma GA (Guia de Arrecadação) com valor superior ao da taxa da categoria correspondente ou tenha ocorrido a duplicação de pagamentos é necessário seguir as orientações contidas no site: https://receita.fazenda.rs.gov.br/conteudo/4650/devolucao-de-taxas-de-servicos-diversos

Quaisquer dúvidas devem ser sanadas junto à unidade da SEFAZ da sua região.

1. ANEXO I – FORMULÁRIO DE ADIMPLÊNCIA E CATEGORIA

A pessoa jurídica, abaixo identificada, vem requerer junto à Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural (SEAPDR) a Escolher um item. Registro Nacional de Sementes e Mudas (RENASEM) como comerciante na(s) categoria(s) de:

☐Comerciante de sementes – até 2 toneladas/ano.

☐Comerciante de sementes – de 2,1 até 10 toneladas/ano.

☐Comerciante de sementes – acima de 10 toneladas/ano.

☐Comerciante de mudas – até 10.000 unidades/ano.

☐Comerciante de mudas – acima de 10.000 unidades/ano.

Eu, Clique aqui para digitar texto., brasileiro(a) portador(a) do CPF n° Clique aqui para digitar texto., residente no município de Clique aqui para digitar texto., no estado do(e) Escolher um item., proprietário(a) da pessoa jurídica Clique aqui para digitar texto., inscrita no CNPJ n° Clique aqui para digitar texto., Inscrição Estadual nº Clique aqui para digitar texto., E-mail de contato Clique aqui para digitar texto., localizada no município de Escolher um item., no estado do Rio Grande do Sul, declaro à Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural (SEAPDR) que a pessoa jurídica mencionada acima está adimplente junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

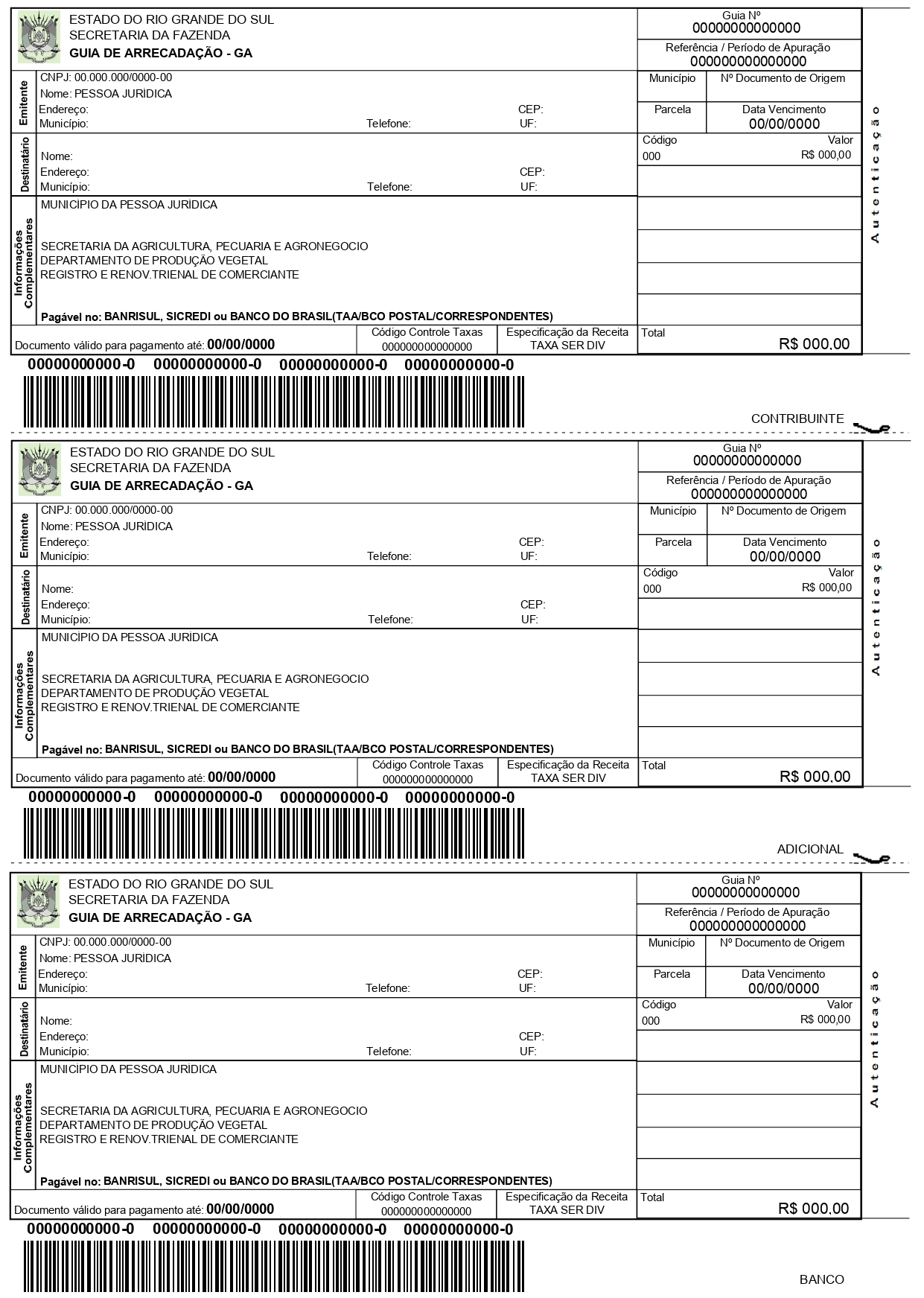
Escolher um item., 30 de abril de 2021.

Sendo verdade, assino o presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal da Pessoa Jurídica

1. ANEXO II – MODELO DE GUIA DE ARRECADAÇÃO

****

1. ANEXO III – FORMULÁRIO DE BAIXA

A pessoa jurídica Clique aqui para digitar texto., inscrita no CNPJ n° Clique aqui para digitar texto., representada neste ato por Clique aqui para digitar texto., portador(a) do CPF n° Clique aqui para digitar texto., vem requerer junto à Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural (SEAPDR) a BAIXA do processo administrativo na Seção de Sementes e Mudas do RENASEM RS-Clique aqui para digitar texto./Escolher um item..

Escolher um item., 30 de abril de 2021.

Sendo verdade, assino o presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal da Pessoa Jurídica

1. ANEXO IV – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE FILIAIS

A pessoa jurídica Clique aqui para digitar texto., inscrita no CNPJ n° Clique aqui para digitar texto., vem informar abaixo a(s) filial(ais) relacionadas ao RENASEM da referida pessoa jurídica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número do CNPJ | Endereço da Filial | Município |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |