CAPA – COMUNICAÇÃO SOCIAL

Diagramação: Comunicação Social da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural (SEAPDR).

Imagem: enviada pelo(s) autor(es) em ótima qualidade, com resolução mínima de 300 dpi, ou cromos em bom estado de conservação

**OBSERVAÇÃO:**

**Não excluir** as quebras de seções e as quebras de páginas, sob pena de desconfigurar o arquivo. Salve o arquivo modelo com seu nome e substitua os títulos pelos do seu trabalho sem alterar os estilos.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL**

**DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO E PESQUISA AGROPECUÁRIA**

**COMUNICADO TÉCNICO**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Autor 1

Autor 2

Autor 3

Autor x

Porto Alegre, RS

2021

**Governador do Estado do Rio Grande do Sul:** Eduardo Figueiredo Cavalheiro Leite.

**Secretária da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural:** Silvana Maria Franciscatto Covatti.

**Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária**

Rua Gonçalves Dias, 570 – Bairro Menino Deus

Porto Alegre ǀ RS – CEP: 90130-060

Telefone: (51) 3288.8000

<https://www.agricultura.rs.gov.br/ddpa>

**Diretor:** Caio Fábio Stoffel Efrom

**Comissão Editorial:**

Loana Silveira Cardoso; Lia Rosane Rodrigues; Bruno Brito Lisboa; Larissa Bueno Ambrosini; Marioni Dornelles da Silva; Rovaina Laureano Doyle.

**Arte:** Rodrigo Nolte Martins

**Catalogação e normalização:** Marioni Dornelles da Silva CRB-10/1978

**REFERÊNCIA**

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 7](#_Toc47008806)

[2 DESENVOLVIMENTO TEXTUAL 7](#_Toc47008807)

[2.1 Subdivisão do texto 7](#_Toc47008808)

[2.1.1 Subdivisão do texto 7](#_Toc47008809)

[3 DESENVOLVIMENTO TEXTUAL 9](#_Toc47008810)

[3.1 Subdivisão do texto 1 9](#_Toc47008811)

[3.2 Subdivisão do texto 2 9](#_Toc47008812)

[3.2.1 Subdivisão do texto 1 9](#_Toc47008813)

[3.2.2 Subdivisão do texto 2 9](#_Toc47008814)

[4 CONSIDERAÇÕES FINAIS 10](#_Toc47008815)

[5 AGRADECIMENTO (Item opcional) 10](#_Toc47008816)

[REFERÊNCIAS 11](#_Toc47008817)

Para atualizar o Sumário:

a) clicar sobre o modelo de Sumário com botão direito do mouse;

b) selecionar no menu a opção Atualizar Campo – Atualizar o índice inteiro.

**LISTA DE FIGURAS**

(Se houver figuras)

**Figura 1**. Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final. 8

**Figura 2.** Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final. 8

**Figura 3.** Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final. 8

Para atualizar a Lista de Figuras:

a) clicar sobre o modelo de Lista de Figuras com botão direito do mouse;

b) selecionar no menu a opção Atualizar Campo – Atualizar o índice inteiro.

**LISTA DE TABELAS**

(Se houver tabelas)

**Tabela 1.** Título da tabela grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final. 9

Para atualizar a Lista de Tabelas:

a) clicar sobre o modelo de Lista de Tabelas com botão direito do mouse;

b) selecionar no menu e a opção Atualizar Campo – Atualizar o índice inteiro.

**COMUNICADO TÉCNICO**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Autor 1[[1]](#footnote-1), Autor 2[[2]](#footnote-2), Autor 3[[3]](#footnote-3),Autor x, ...

Para incluir a identificação do(s) Autor(es):

a) nome(s) completo(s) do(s) autor(es); (Arial 11)

b) inserir em nota de rodapé identificação de cargo/profissão, o grau de titulação, a instituição a que pertence e o endereço eletrônico de cada um dos autores. (Arial 10 – nota de rodapé)

1 INTRODUÇÃO

Seguir as instruções da seção 6 – **Detalhamento de Instruções aos Autores** do Manual de Publicações do DDPA.

2 DESENVOLVIMENTO TEXTUAL

Os **títulos** definidos neste Modelo são apenas ilustrativos.

As **subdivisões do texto** deverão ser adequadas ao seu conteúdo, ficando os títulos a critério dos autores.

Exemplos de subdivisões desta seção:

2.1 Subdivisão do texto

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

2.1.1 Subdivisão do texto

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

Para inserir título da figura:

a) clicar na Aba (ou Menu) Referências, na opção Inserir Legenda, selecionar Rótulo Figura.

b) inserir figura usando a opção Inserir – Imagem evitando a função copiar/colar as figuras no documento.

c) identificar as figuras na parte inferior, precedida da palavra designativa e seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto.

Exemplo:

**Figura 1**. Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final.

(A palavra Figura e número devem ser grafadas em negrito, Arial 11).

Fonte: João da Silva (Arial 10)

**Figura 2.** Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final.

(A palavra Figura e número devem ser grafadas em negrito, Arial 11).

Fonte: João da Silva (Arial 10)

**Figura 3.** Título da figura grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final.

(A palavra Figura e número devem ser grafadas em negrito, Arial 11).

Fonte: João da Silva (A, B); Maria da Silva (C, D) (Arial 10)

3 DESENVOLVIMENTO TEXTUAL

Os **títulos** definidos neste Modelo são apenas ilustrativos.

As **subdivisões do texto** deverão ser adequadas ao seu conteúdo, ficando os títulos a critério dos autores.

3.1 Subdivisão do texto 1

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

3.2 Subdivisão do texto 2

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

3.2.1 Subdivisão do texto 1

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

3.2.2 Subdivisão do texto 2

Todo título requer um texto antes de um novo subtítulo.

Para inserir título da tabela:

a) clicar na Aba (ou Menu) Referências, na opção Inserir Legenda, selecionar Rótulo Tabela.

**Tabela 1.** [Título da tabela grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito, com ponto final](#_Toc46483602).

(A palavra Tabela e número devem ser grafadas em negrito, Arial 11).

[4](#_Toc46484150) CONSIDERAÇÕES FINAIS

5 AGRADECIMENTO (Item opcional)

REFERÊNCIAS

Seguir as instruções da seção 8 – **Normas para Livros, Folhetos e Publicações Técnico-Científicas Seriadas** do Manual de Publicações do DDPA.

Espaçamento simples entre linhas, com uma linha em branco entre cada referência.

CONTRA CAPA

Diagramação: Comunicação Social da SEAPDR.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)