DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FIRMAR CONVÊNIOS

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Ofício manifestando interesse** em firmar Convênio com o Estado para executar as ações das demandas do Programa Avançar Cisternas, direcionado ao Secretário de Estado Sr.Domingos Antonio Velho Lopes; |
| 02 | **Anexar Decreto de Emergência Municipal - Estiagem e Decreto Homologação Estadual (DOE/RS)** |
| 03 | **Plano de Trabalho** - usar modelo padrão SEAPDR, os documentos deverão ser assinados e/ou rubricados pelo titular do órgão proponente, em folha timbrada - preenchimento completo; |
| 04 | **CNPJ -** Cópia do Cartão Nacional da Pessoa Jurídica |
| 05 | **Extrato do orçamento -** Comprovação de previsão orçamentária e de existência dos recursos próprios referentes à contrapartida mínima exigível para complementar a execução do objeto, conforme rubrica orçamentária indicada na declaração exigida o item anterior. |
| 06 | **Cópia da Ata de posse** ou ato de designação, do **documento de identidade e do CPF e comprovante de endereço** do titular da Prefeitura; |
| 07 | **Extrato de conta bancária zerada BANRISUL -** informando a agência e o número da conta-corrente zerada, nova e específica para movimentação dos recursos do convênio (uma conta por projeto). |
| 08 | **CHE** - **Certidões** conforme Normativa da CAGE, art. 5º, para habilitação do Município. [http://www.che.sefaz.rs.gov.br/Consulta.aspx#](http://www.che.sefaz.rs.gov.br/Consulta.aspx) |
| 09 | **Documento que informe um servidor**, com telefone e e-mail para contato, com o qual esta Secretaria poderá manter contato em caso de dúvidas. |
| 10 | **Três Orçamentos** para validar os valores lançados no Plano de Trabalho: 3 orçamentos para serviço de escavação e 3 para instalação de cisterna de geomembrana. |
| 11 | **Termo de referência –** IN 06/2016 – CAGE – adequadamente preenchido |
| 12 | **Ata do Conselho de Agricultura Municipal** constando a seleção dos beneficiários devidamente justificada. |
| 13 | **Comprovação da divulgação do Programa Emergencial de Cisternas em meios de comunicação pública no Município (jornais, internet e etc.)** |
| 14 | **Quando se tratar de obras/construções**, anexar: projeto técnico, planilha orçamentária, ART paga, fotos do antes, croqui de localização com coordenadas geográficas, documento que comprove que o terreno é de propriedade pública, Licença Ambiental e demais documentos que por ventura a legislação vigente exige; (outros documentos técnicos deverão ser anexados após a firmatura do convênio conforme Manual de Diretrizes do Programa). |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dúvidas e orientações:**  **Contato:** Divisão de Convênios e Prestação de Contas- DCPC  **Fone: 51 3288-6310/ 6238 / 6237**  **Endereço:** Av. Getúlio Vargas, 1384, sala 2 e 3 - Bairro Menino Deus / CEP 90150-004 | |